

සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්

නව සිවිල් විශ්‍රාමිකයෙකු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛන

- DS4 (ග්‍රාම නිලධාරී පදිංචි සහතිකය)
- ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපත
- බැංකු පාස් පොතෙහි ඡායා පිටපත

ආරක්ෂක හමුදා විශ්‍රාම වැටුප්

නව හමුදා විශ්‍රාමිකයෙකු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛන

- DS4 (ග්‍රාම නිලධාරී පදිංචි සහතිකය)
- ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපත
- බැංකු පාස් පොතෙහි ඡායා පිටපත

ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප්

ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප් ලබාගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛන

- අ.බා I (ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප් ඉල්ලුම් පත්‍රය)
- සෞඛ්‍ය 307 වෛද්‍ය වාර්තාව (වර්තමාන රෝගී තත්ත්වය)
- මුල් වෛද්‍ය වාර්තාව
- උප්පැන්න සහතිකය
- නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප්

සැ.යු : අනන්දරු වයස (අවුරුදු 26) ඉක්මවීමට පෙර ආබාධය සිදුවී තිබිය යුතුයි

- අ.බා 05 (ආබාධිතයාගේ ආදර්ශ අත්සන් ප්‍රකාශය)
- අ.බා ii (ආබාදිතයාගේ භාරකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ලිපිය)

වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප

වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප සැකසීම සඳහා ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

- වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප ඉල්ලීමේ ලිපිය
- මරණ සහතිකය (මුල් පිටපත)
- විවාහ සහතිකය (මුල් පිටපත)
- දායකයාගේ උප්පැන්න සහතිකය (මුල් පිටපත)
- කළත්‍රයාගේ උප්පැන්න සහතිකය (මුල් පිටපත)
- පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප 02ක්
- ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපත (ග්‍රාම නිලධාරී)
- නැවත විවාහයකට ඇතුළත් නොවූ බවට ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව
- පෙර විවාහයක් පැවතියේ නම් දික්කසාද සහතිකය හෝ මරණ සහතිකය
- සම්පූර්ණ කරන ලද PD4 ආකෘති පත්‍රය (ප්‍රා.ලේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත යුතුයි)
- නම් වල වෙනස්කම් පවතී නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- මිය ගිය අයගේ නීත්‍යානුකූල භාර්යාව/ස්වාමීපුරුෂයා බවට ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව
- කළත්‍රයාගේ දුරකථන අංකය (ජංගම, ස්ථාවර)
- බැංකු පාස් පොතෙහි ඡාය පිටපත (ග්‍රාමීය බැංකු හැර) තනි පුද්ගල ගිණුමක් විය යුතුයි